

平成 30 年度 全国地域包括・在宅介護支援センター研修会 開 催 要 綱

地域包括ケアシステムの深化・推進のために ～ケアマネジメント支援の機能を高めるための地域づくりを考える～

1. 主 旨

高齢者の自立支援・介護予防の推進に向けては、地域における適切なケアマネジメントが重要です。とくに地域包括支援センターでは、これまでも介護支援専門員への直接的な支援やネットワークづくり等も含め、様々な取り組みを行ってきました。そうしたなか、地域で暮らす高齢者の生活を支えるためには、地域住民や介護サービス事業所等を含め、地域全体でケアマネジメント支援の機能の質を向上させていくことが一層求められています。

本研修会では、あらためて「包括的・継続的ケアマネジメント支援」の目的やセンターへの期待を学びつつ、参加者間での意見交換も踏まえ、各地域においてできていること、できていないこと等を振り返りながら、ケアマネジメント支援の機能強化に向けた地域における取り組みについて考えることを目的に開催します。

また、地域包括支援センターの機能強化に向け、平成 30 年度より地域包括支援センターの事業評価が義務化されました。これを受けて、本会では国の評価指標を踏まえつつ、センターが自ら質の向上に取り組むためのチェックシートを作成しています。その目的や活用方法についてもご紹介します。

2. 主 催 全国地域包括・在宅介護支援センター協議会

3. 期 日 平成 31 年 2 月 1 日（金） 10 時 30 分～16 時 00 分

4. 場 所 全社協 灘尾ホール
〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル LB 階
TEL 03-3581-6502（高年・障害福祉部）

5. 参加者 定員 300 名
(1) 本会会員センター（地域包括・在宅介護支援センター）職員
(2) 都道府県・指定都市地域包括・在宅介護支援センター協議会役職員
(3) 自治体職員、地域包括・在宅介護支援センター関係者、
居宅介護支援事業者、地域支援事業に係る介護予防事業者等

6. 参加費 本会会員等（上記(1)(2)） 9,000 円
その他の参加者（上記(3)） 12,000 円

7. 日 程

9:50	10:30	10:40	11:40	12:10	13:00	16:00
受付	開会	行政説明 (60分)	基調報告 (30分)	昼食休憩 (50分)	講義と演習 (180分)	

8. プログラム

■開会 (10:30～10:40/10分)

■行政説明 (10:40～11:40/60分)

「地域包括ケアシステムの深化・推進に向けて～包括的・継続的ケアマネジメント支援業務における環境整備の取り組みについて」(仮)

地域包括ケアシステムの深化・推進に向けて求められる地域包括支援センターの機能強化について、とくに地域におけるケアマネジメント支援の機能強化に向けて、地域包括支援センター等に求められる「包括的・継続的ケアマネジメント支援」の全体像や環境整備の取り組みの重要性等について学びます。

厚生労働省老健局振興課

■基調報告 (11:40～12:10/30分)

「地域包括支援センター業務の質の向上に向けて」

地域包括支援センターの機能強化に向けて、平成30年度よりセンターの事業評価が義務化されました。本会では、国の評価指標をクリアするだけでなく、これを機にセンターにおける取り組みを振り返り、さらに質の高い取り組みを進められるよう、国の評価指標を基にステップアップするための「チェックシート」を作成しました。本「チェックシート」の目的、活用法等について説明します。

全国地域包括・在宅介護支援センター協議会 調査研究委員会委員 荻野 光彦

◇昼食休憩 (12:10～13:00/50分)

■講義および演習 (13:00～16:00/180分 ※途中、休憩含む)

「地域におけるケアマネジメント支援の機能を向上させるために～「できていること」「できていないこと」「必要なこと」などワールドカフェを通して考えよう」

地域における適切なケアマネジメントの実施には、介護支援専門員への支援だけでなく、地域においてケアマネジメントに取り組む環境整備を行うことが求められています。講義ではあらかじめ環境整備の6つのステップやそのプロセスについて確認します。その後、これまでのケアマネジメント支援に関わる取り組みを振り返り、「できていること」「できていないこと」などを可視化し、参加者間での意見交換も踏まえながら、これから何に取り組むか一緒に考えます。

講師、ファシリテーター：全国地域包括・在宅介護支援センター協議会 研修委員会専門委員
(群馬県 前橋市地域包括支援センター西部 主幹) 山田 圭子
(三重県 津中部西地域包括支援センター 認知症地域支援推進員) 南部 好宏

9. 参加申し込み方法・参加の取り消し

本研修会は、「名鉄観光サービス株式会社」と「個人情報保護における取扱契約」を交わした上で同社に「参加申込・参加費の収受の代行等」を委託しております。

参加申込希望者は、1月16日（水）までに別紙の「参加申込書」によりお申し込みください。申し込み受付後、「研修会参加券」「確認書類」「振込依頼書」をお送りいたします。

なお、参加費振込後の参加取り消しについては、当日資料を送付いたします。

10. 個人情報の取り扱いについて

「参加等申込書」に記載された個人情報は、本研修の運営管理の目的のみに利用させていただきます。本研修会の申込者、受講者にかかる個人情報は、本会「個人情報保護に関する方針等について」に基づき、適切に取り扱うこととしており、他の目的で使用することはありません。

なお、本研修会の参加者名簿には「都道府県・指定都市名」「氏名」「所属名」「役職名」を記載します。

11. 参加等申し込み先

名鉄観光サービス株式会社 MICE センター（担当：波多野、柴田）

〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル

TEL 03-3595-1121 Fax 03-3595-1119

12. 内容等に関する問い合わせ先

全国地域包括・在宅介護支援センター協議会事務局（担当：松山）

〒100-8980 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル

社会福祉法人全国社会福祉協議会 高年・障害福祉部内

TEL 03-3581-6502 Fax 03-3581-2428 Email : z-konen@shakyo.or.jp

全国地域包括・在宅介護支援センター協議会
平成 30 年度 全国地域包括・在宅介護支援センター研修会
参加・宿泊・昼食のご案内

参加費について 本会会員等 [下記(1)(2)に該当する方] … 9,000 円
 その他の参加者 [下記(3)に該当する方] … 12,000 円

- (1) 「全国地域包括・在宅介護支援センター協議会」
 会員センター(地域包括・在宅介護支援センター)職員
 (2) 都道府県・指定都市地域包括・在宅介護支援センター協議会役職員
 (3) 自治体職員、地域包括・在宅介護支援センター関係者、居宅介護支援事業者、
 地域支援事業に係る介護予防事業者等

宿泊手配のご案内 宿泊設定日:平成 31 年 1 月 31 日(木) (研修会前日泊のご手配となります)

宿泊料金は朝食付、税金・サービス料を含むお一人様あたりの金額です

宿泊施設	部屋タイプ	宿泊料金	会場までの所要および最寄駅
新橋愛宕山東急 REI ホテル	シングル (1室1名利用)	13,900 円	(会場まで)徒歩 12 分
	ツイン (1室2名利用)	8,800 円	(最寄駅)地下鉄銀座線「虎ノ門」駅徒歩 7 分

- ・名鉄観光サービス(株)が企画実施する国内募集型企画旅行となります。最少催行人員 1 名、添乗員は同行いたしません。
- ・部屋数に限りがございますので先着順での受付とさせていただきます。満室となり次第受付終了とさせていただきます。ご了承ください。
- ・ツイン(1室2名利用)のお申込みは、お申込み時に同室者が決定されている場合のみ受付をさせていただきます。当方にて相部屋の組合せは行いません。ご了承ください。

昼食手配のご案内 お弁当<お茶付> 1,250 円(税込)

研修会当日(2/1)の昼食手配を承ります。ご希望の方は申込書にてお申込みください。

*昼食のお申込みは旅行契約に該当いたしません。

お申込み方法、ご送金方法

- ・申込書に必要事項をご記入の上、FAXにて名鉄観光サービス(株)MICEセンターまでお申込みください。
- ・開催日の1週間前に参加券および振込先のご案内をご郵送いたします。到着後費用送金のお手続きをお願いします。

申込締切日 平成 31 年 1 月 16 日(水)必着

お申込み後の変更、取消のご連絡について

変更、取消が生じた場合は、お申込みの際の申込書を変更箇所がわかるよう修正の上「名鉄観光サービス(株)MICEセンター」宛にFAXにてご連絡ください(送信後到着確認のお電話をお願いします)。

- ・参加取消につきましては参加費ご入金後の参加取消による参加費のご返金はできません。研修会終了後研修資料をお送りします。
- ・宿泊、昼食の取消につきましては取消日より下記の取消料を申し受けます。ご了承ください。

取消料	14-8 日前	7-2 日前	宿泊日前日	宿泊日当日および不泊
宿泊取消料	20%	30%	50%	100%
昼食取消料	1/24 まで無料、1/25 以降 100%			

※受付時間外の変更・取消のご連絡は翌営業日の受付扱いとさせていただきます。ご了承ください。

旅行条件(募集型企画旅行契約)

本研修会にてご案内する宿泊プランは名鉄観光サービス株式会社(以下当社といいます)が企画実施する旅行であり、宿泊をお申込みされる方は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。契約の内容・条件およびその他詳細につきましては、当社店頭または名鉄観光ホームページ「http://www.mwt.co.jp/info/joken_jpn.pdf」にてご確認のうえお申込みください。旅行条件、旅行代金は平成 30 年 12 月 4 日現在を基準としております。

お申込み・お問合せ先(旅行企画・実施)

名鉄観光サービス(株) MICEセンター 担当 波多野、柴田

〒100-0013 東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビルLB階

電話 03-3595-1121 FAX 03-3595-1119 受付時間 平日 9:30~17:30 土日祝日休業

観光庁長官登録旅行業第 55 号 日本旅行業協会正会員 ポンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員 総合旅行業務取扱管理者 田中 広伸

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にお尋ねください。



旅行業公正取引
協議会 会員

018-103

◎年末年始の営業について 年末は 12 月 28 日(金)18:00 までの営業となります。年始は 1 月 4 日(金)9:30 から営業いたします。12 月 29 日(土)~1 月 3 日(木)の間は休業とさせていただきます。

平成 30 年度 全国地域包括・在宅介護支援センター研修会

参加・宿泊・昼食申込書 -平成 31 年 2 月 1 日(金)開催-

申込締切日
1 月 16 日(水)
定員 300 名

<複数名でお申込みの場合は、コピーをしてお申込みください>

研修参加申込	新規申込 ・ 内容変更 ・ 参加取消		申込日	月	日										
都道府県 指定都市	センター名 支援センター以外の場合は 団体名等をご記入ください														
参加区分 (該当に○印)	会員等 [参加費 9,000 円]		その他の参加者 [参加費 12,000 円]												
所属団体の 類型	該当する右記の番号をご記入ください		<table border="1"> <tr> <td>1. 地域包括支援センター</td> <td>6. 社会福祉協議会</td> </tr> <tr> <td>2. 在宅介護支援センター</td> <td>7. 居宅介護支援事業所</td> </tr> <tr> <td>3. 地域包括支援センターのサブセンター</td> <td>8. 介護保険サービス事業者</td> </tr> <tr> <td>4. 地域包括支援センターのプランチ</td> <td>9. その他</td> </tr> <tr> <td>5. 行政</td> <td></td> </tr> </table>			1. 地域包括支援センター	6. 社会福祉協議会	2. 在宅介護支援センター	7. 居宅介護支援事業所	3. 地域包括支援センターのサブセンター	8. 介護保険サービス事業者	4. 地域包括支援センターのプランチ	9. その他	5. 行政	
1. 地域包括支援センター	6. 社会福祉協議会														
2. 在宅介護支援センター	7. 居宅介護支援事業所														
3. 地域包括支援センターのサブセンター	8. 介護保険サービス事業者														
4. 地域包括支援センターのプランチ	9. その他														
5. 行政															
支援センターの 運営主体	該当する右記の番号を 1 つご記入ください		<table border="1"> <tr> <td>1. 市区町村</td> <td>4. 医療法人</td> </tr> <tr> <td>2. (社協以外の)社会福祉法人</td> <td>5. 民間事業者</td> </tr> <tr> <td>3. 社会福祉協議会</td> <td>6. その他</td> </tr> </table>			1. 市区町村	4. 医療法人	2. (社協以外の)社会福祉法人	5. 民間事業者	3. 社会福祉協議会	6. その他				
1. 市区町村	4. 医療法人														
2. (社協以外の)社会福祉法人	5. 民間事業者														
3. 社会福祉協議会	6. その他														
センター所在地 (団体所在地) 参加券等の送付先 となります	郵便番号	郵便番号・住所は正確にご記入をお願いします													
	住所														
	電話	FAX	連絡担当者:	様											
フリガナ			職 種												
参加者氏名															
備考欄															

宿泊申込	※ご希望に○印をつけてください		設定日:1/31(木) ※研修会の前日宿泊		
	申し込みます		申しません		
	設定日:1/31(木)	新橋愛宕山 東急 REI ホテル	希望部屋タイプ シングル[13,900 円] ・ ツイン[8,800 円]	ツインの場合の同室者氏名記入欄	

※ツインタイプのお申込みは同室者が決定されている場合のみ受付をさせていただきます。ご了承ください。

昼食申込	※ご希望に○印をつけてください		設定日:2/1(金) 昼食休憩時	
	申し込みます [1,250 円]		申しません	

費用計算欄	※お申込み内容に基づく費用の計算をお願いします。			
	①参加費	②宿泊代	③昼食代	費用合計額(①②③の合計額)
	円	円	円	円

お申込み
お問合せ先

名鉄観光サービス株式会社 MICEセンター 電話 03-3595-1121

FAX 03-3595-1119 添書は不要です

担当 波多野、柴田 受付時間 平日 9:30~17:30 土日祝日休業

変更・取消のご連絡は本申込書を変更箇所がわかるよう修正の上、再度FAXにてご連絡ください